

الجمهورية العربية السعودية

Ref No .....

Date .....

الرقم  
التاريخ  
١١٤٦٢/٨/١٣  
٢٠٢٠ / ٤ / ٧

تعميم رقم ( ٥٠٢ ) لعام 2020

الموضوع : تصاريح الحركة لعمال التحميل والتنزيل ومأمير المستودعات.

بهدف تسهيل عملية إخراج البضائع من المراكز الجمركية الحدودية البحرية والجوية والبرية بالشكل المناسب الذي يضمن انسياب البضائع الى مستودعات التجار وبالتالي تدفقها للأسواق بشكل سلس.

ولغايات إصدار تصاريح الحركة لعمال التحميل والتنزيل ومأمير المستودعات العائدة لأصحاب البضائع المستوردة، فقد تقرر العمل بالآلية التالية:-

1. يقوم التاجر او من يفوضه - وخلال مدة لا تتجاوز الـ 24 ساعة من وقت صدور تصريح

الخروج لمحتويات البيان العائد له - بتقديم طلب إلكتروني يتضمن:-

- إدخال رقم البيان الجمركي العائد له، وعدد الحاويات/ الشاحنات محتويات البيان، ونوع البضاعة.

- إدخال الرقم الضريبي للشركة التجارية.

- تحديد حجم الحاوية/ الحاويات محتويات البيان وطريقة تعبئتها.

- تحديد مكان تنزيل البضاعة.

- تحديد آلية التنزيل (من خلال فورك لفت حال كانت البضاعة على طبالي، او تنزيل يدوي من خلال العمال).

- تحديد عدد العمال اللازم لتنزيل الحاوية/ الحاويات/ الشاحنات محتويات البيان العائد له

وأسمائهم، على أن لا يتجاوز عددهم (3) عمال لكل حاوية/ شاحنة، وبحد أقصى

(10) عمال للبيان الواحد مهما كان عدد الحاويات/ الشاحنات في البيان.

2. يتم منح تصريح حركة واحد لمأمور مستودع الشركة، بالاضافة الى تصاريح حركة للعمال

اللازمين لتنزيل البضائع.

3. يتم تحديد وقت تصريح الحركة حسب المسافة والوقت اللازم للتفريغ، بواقع (24) ساعة للبضائع التي يتم التخليص عليها محليا في المراكز الجمركية الداخلية والقريبة، و(48) ساعة للبضائع التي يتم التخليص عليها محليا في المراكز الجمركية الحدودية.
4. يتم منح تصاريح الحركة من قبل وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة بناء على ما يردها من دائرة الجمارك.
5. ينتهي تصريح الحركة إلكترونيا بمجرد إنتهاء الوقت المخصص له.
6. لغايات تقديم الطلب الإلكتروني بهدف الحصول على تصاريح حركة للعمال ومأمير المستودعات الإطلاع على الدليل الخاص بتقديم الطلبات المرفق، مع ضرورة مراعاة ما يلي:
- أ- أن تكون أعمار العمال ما بين (18-59) سنة وأن يكونوا متواجدين على الأراضي الأردنية.
- ب- إدخال كافة البيانات بشكل صحيح وبالتوقيت المناسب لضمان الحصول على تصاريح الحركة ضمن فترة التحميل والتنزيل في الموقع المحدد.
7. يتعهد صاحب العلاقة (المستورد) او من يفوضه -على الطلب الإلكتروني- بأن يتحمل كامل المسؤولية القانونية عن صحة المعلومات المصرح عنها من قبله على الطلب، وعدم استخدام تصاريح التنقل الممنوحة له لغير الغاية التي صُرفت من أجلها، وتحت طائلة المسؤولية القانونية".

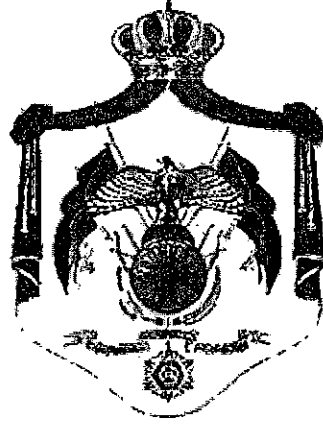
لواء جـ مـ اـ رـ ك  
المدير العام  
الدكتور عبدالمجيد الرحامنة

نسخة : مكتب عطوفة المدير العام

نسخة : المساعدين

نسخة : مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات

نسخة : الموسوعة الجمركية/ عام



# الجمهورية العربية السورية

دليل استخدام طلب تصاريح عمال التحميل والتنزيل

2020

قسم الحكومة الالكترونية  
مديرية تكنولوجيا المعلومات

## المحتويات

3	.....	مقدمة
3	.....	طريقة الوصول للنظام
5	.....	صلاحيات الدخول
6	.....	طريقة الاستخدام

تعنى هذه الخدمة بطلب اصدار تصاريح مؤقتة لعمال التحميل والتنزيل ، حيث يمكن طلب التصاريح لتحميل البيانات الجمركية بعد انجازها بشكل كامل في المركز الجمركي ، ولعمال التحميل والتنزيل فقط.

### طريقة الوصول للنظام

يمكن الوصول الى النظام من خلال:

1. الدخول الى الموقع الالكتروني لدائرة الجمارك وهو: [www.customs.gov.jo](http://www.customs.gov.jo)
2. الدخول الى "خدمة الاستفسار عن البيانات الجمركية لشركات التخليص" باستخدام احدى الطرق التالية:

### 1. القائمة الرئيسية العلوية – الخدمات الالكترونية





## صلاحيات الدخول

1. ادخال رقم شركة التخليص وكلمة المرور (في حال حصول الشركة على الصلاحيات سابقاً).
2. ادخال رقم شركة التخليص وكلمة المرور على النحو التالي للشركات غير الحاصلة على صلاحيات مسبقة:
  - a. رقم الشركة مكون من خمس منازل (مثال: 00123)
  - b. كلمة المرور: رقم الشركة مكون من خمسة متبوعاً ب 123 (مثال 00123123)
3. في حال عدم التمكن من الدخول الى النظام ، يتوجب على شركة التخليص ارسال طلب اعادة تعيين كلمة السر من خلال نظام خدمة الجمهور.

من الامارات اسئلة متكررة | رايك يهمنا | روابط مفيدة | خريطة الموقع | ENGLISH | بحث متقدم

الجمهورية العربية السورية | الرئيسية | عن الجمارك | خدماتنا | ائتمالن والتعليمات | الخدمات الإلكترونية | المركز الإعلامي | الإتصال بنا

نظام الاستفسار عن المعاملات الجمركية لشركات التخليص

الرئيسية | نظام الاستفسار عن المعاملات الجمركية لشركات التخليص



رقم الشركة

كلمة المرور

دخول

إتخط هذا لتعبئة نموذج الإشتراك بهذه الخدمة

لإحسانكم واستفساراتكم : مديرية تكنولوجيا المعلومات - قسم  
الحكومة الإلكترونية e-gov@customs.gov.jo

### خدمات الجمارك الأردنية الإلكترونية

- قائمة الخدمات الإلكترونية  
الاستفسارية
- قائمة الخدمات الإلكترونية الإجرائية  
المكتملة - بوابة المعاملات الجمركية
- قائمة الخدمات الإلكترونية الإجرائية  
المكتملة - نظام الامتداد
- قائمة الخدمات الإلكترونية التفاعلية

الصفحة 2 من 2

عن الأردن | أسئلة متكررة | ENGLISH | بحث متقدم | رابط ترميزنا | الاتصال بنا | خريطة الموقع

البنك الأردني للأوراق المالية

الرئيسية | عن العمارة | خدماتنا | التوظيف والتعيينات | الخدمات الإلكترونية | المركز الإعلامي | روابط مفيدة

## نظام الاستفسار عن المعاملات الجمركية لشركات التحليص

الرئيسية > نظام الاستفسار عن المعاملات الجمركية لشركات التحليص

الاستفسارات شركات التحليص

الصفحة الرئيسية  
الاستفسار البيانات الجمركية  
الاستفسار عن وثائق النقل  
الاستفسار عن تصاريح الخروج  
تصاريح عمال التحميل والتفريغ  
تصريح كلفة السور  
تصريح

جميع الخدمات الإلكترونية

التعامل الاستفساري لشركات التحليص

ماتركس للوكالات الملاحية والتخليص

تصاريح الخروج  
تصاريح الجواز  
طلب تصريح لنقل الجحش والتفريغ  
طلب المستحجم  
مركز كلفة السور  
وثائق النقل  
البيانات الجمركية

الإصل بنا

### طريقة الاستخدام

1. يجب تعبئة جميع الحقول الموجودة في نموذج الطلب بشكل صحيح وهي:
  - a. الرقم الضريبي المثبت على البيان الجمركي (أرقام فقط).
  - b. رقم البيان الجمركي (أرقام فقط).
  - c. نوع البيان الجمركي (أرقام فقط).
  - d. سنة البيان الجمركي (أرقام فقط).
  - e. مركز تنظيم البيان الجمركي (أرقام فقط).
  - f. عدد الشاحنات التي صدر لها تصريح خروج لهذا البيان (أرقام فقط).
  - g. نوع البضاعة المدرجة على البيان الجمركي.
  - h. طريقة تنزيل/تحميل البضاع : ويمكن اختيار احد الخيارات التاليين:
    - i. من خلال رافعة شوكية.
    - ii. تنزيل يدوي من خلال العمال.
  - i. جنسية العامل المراد اصدار تصريح له: اردني / غير اردني
  - j. الرقم الوطني للعامل الاردني ، أو الرقم الشخصي للعامل غير الاردني.
  - k. اسم العامل المراد اصدار تصريح له: يعبىء بشكل تلقائي حسب الرقم الوطني أو الرقم الشخصي.
  - l. المنطقة المطلوب التصريح بالتحرك لها: ويمكن اختيار أحد المحافظات أو جميع المحافظات.
  - m. نوع وثيقة اثبات الشخصية للعامل المراد اصدار التصريح له: ويمكن اختيار أحد الخيارات التالية:
    - i. هوية أحوال مدنية.



